

ZARZĄDZENIE Nr 3/8/2012

DYREKTORA Zespołu Szkół w Parchowie

z dnia 31 sierpnia 2012 r.

W sprawie udostępniania i wynajmu obiektów sportowych i pomieszczeń dydaktycznych przy Zespole Szkół w Parchowie im. gen. Józefa Wybickiego.

§ 1

Z dniem 01.09.2012 r. wprowadza się regulacje dotyczące udostępniania i najmu szkolnych obiektów sportowych oraz pomieszczeń dydaktycznych.

§ 2


Udostępnienie obiektów szkoły, o których mowa wyżej regulują:

1. Ogólne zasady najmu pomieszczeń i obiektów sportowych przy Zespole Szkół w Parchowie. (Załącznik nr 1);
2. Umowa Najmu (wzór – Załącznik nr 2 i 2A);
3. Regulamin wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych (Załącznik nr 3);
4. Cennik wynajmu (Załącznik nr 4).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Jerzy Werra

Ogólne zasady wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych oraz pomieszczeń dydaktycznych

1. Udostępnieniu pomieszczeń i obiektów sportowych szkoły decyduje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
2. Obiekty przewidziane do wynajmu to: sale dydaktyczne, sala gimnastyczna (30x18 m), siłownia (5x4m), boisko do piłki nożnej (90x 52m), boisko do piłki nożnej (60x20m), piłki koszykowej, kort do tenisa ziemnego.
3. Zajęcia szkolne i inne przeznaczone dla uczniów szkoły traktowane są priorytetowo.
4. Pomieszczenia dydaktyczne i obiekty sportowe szkoły mogą wynajmować osoby fizyczne (pełnoletnie), organizacje, instytucje, firmy, stowarzyszenia.
5. Dokumentacja niezbędna do podpisania umowy:
 - a. Osoby fizyczne – kopia dowodu osobistego, adres, numer telefonu.
 - b. Podmioty posiadające osobowość prawną: dokument określający osoby. uprawnione do podpisania umowy, numer Regon, numer NIP.
6. Procedura wynajmu długoterminowego:
 - a. Złożenie pisemnej prośby o wynajem /określenie najemcy, charakteru zajęć, liczby uczestników i przewidzianych terminów/.
 - b. Rozpatrzenie prośby /do 7 dni roboczych od daty złożenia prośby/.
 - c. Pisemna lub ustna odpowiedź /uwzględniająca termin i stawkę najmu/.
 - d. Podpisanie umowy.
 - e. Wejście na teren obiektu Najemcy.
7. Procedura wynajmu jednorazowego wg cennika najmu:
 - a. Złożenie pisemnej lub ustnej prośby o wynajem /określenie najemcy, charakteru zajęć, liczby uczestników i przewidzianych terminów/.
 - b. Wystawienie rachunku za wynajem wg cennika najmu.
 - c. Przedstawienie dokumentu potwierdzającego wpłatę należności za korzystanie z obiektów sportowych.
 - d. Podpisanie zobowiązania o odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody podczas użytkowania obiektów sportowych.
 - e. Wejście na teren obiektu Najemcy.
8. Stawka za wynajem określona jest w cenniku wynajmu obiektów.
9. Dla mieszkańców Gminy Parchowo obiekty sportowe udostępnia się bezpłatnie.
10. Z opłaty za korzystanie z pomieszczeń dydaktycznych zwolnione jest stowarzyszenie ASERT.

UMOWA NAJMU

Na podstawie Zarządzenia Nr 3/8/2012 Dyrektora Zespołu Szkół w Parchowie z dnia 31 sierpnia 2012 r.

Zawarta w dniu r. w Parchowie pomiędzy:

Zespołem Szkół w Parchowie ul. Kartuska 19A, 77-124 Parchowo

NIP: 842 16 16 524,

zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez :

1. Dyrektora Szkoły mgr Jerzego Werę

a

zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez:

2.,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem najmu jest sala gimnastyczna

2. Wynajmujący udostępnia Najemcy pomieszczenia do celów sportowych

§2

1. Wynajmujący zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu korzystania z Obiektu Sportowego.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

2. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą stronę.

§4

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy w następujących dniach oraz godzinach:

.....

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu lub jego części w przypadkach, gdy obiekt jest niezbędny do działalności podstawowej szkoły (np. organizacja: egzaminów, imprez o charakterze ponad regionalnym, obozów, zawodów sportowych, świąt obchodzonych przez szkołę).

Wynajmujący zobowiązany jest do powiadomienia Najemcy o koniecznych zmianach harmonogramu przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem odwoływanych zajęć.

3. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Najmującego jest

..... tel.

§5

1. Najemca uiszczać będzie opłatę w wysokości zł (słownie złotych netto plus należny podatek VAT za każdą godzinę korzystania z przedmiotu umowy.

2. Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia rachunku na zakończenie każdego miesiąca najmu.

3. Należność płatna będzie na rachunek bankowy o numerze:..... po wystawieniu rachunku.

4. W razie zwłoki w uiszczeniu należności Wynajmujący będzie naliczał odsetki ustawowe od kwoty zaległości.

§6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za pomocą porozumienia stron.

2. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku :

- zalegania przez najemcę z zapłatą czynszu za 2 kolejne okresy płatności,
- oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego,
- używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

3. W razie rozwiązania umowy najmu, najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

UMOWA NAJMU

Na podstawie Zarządzenia Nr 3/8/2012 Dyrektora Zespołu w Parchowie z dnia 31 sierpnia 2012 r.

Zawarta w dniu r. w Parchowie pomiędzy:

Zespołem Szkół w Parchowie ul. Kartuska 19A, 77-124 Parchowo

NIP: 842 16 16 524,

zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez :

1. Dyrektora Szkoły mgr Jerzego Werę

a

.....
zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez:

2.,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem najmu jest sala dydaktyczna

2. Wynajmujący udostępnia Najemcy pomieszczenia do celów dydaktycznych (szkoleniowych)

§2

1. Wynajmujący zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu korzystania z pomieszczeń.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

2. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą stronę.

§4

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy w następujących dniach oraz godzinach:

.....
.....

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu lub jego części w przypadkach, gdy obiekt jest niezbędny do działalności podstawowej szkoły (np. organizacja: matury, imprez, zawodów sportowych, świąt obchodzonych przez szkołę). Wynajmujący zobowiązany jest do powiadomienia Najemcy o koniecznych zmianach harmonogramu przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem odwoływanych zajęć.

3. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Najmującego jest

.....tel.

§5

1. Najemca uiszczać będzie opłatę w wysokości zł (słownie złotych netto plus należny podatek VAT za każdą godzinę korzystania z przedmiotu umowy.

2. Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia rachunku na zakończenie każdego miesiąca najmu.

3. Należność płatna będzie na rachunek bankowy o numerze:..... po wystawieniu rachunku.

4. W razie zwłoki w uiszczeniu należności Wynajmujący będzie naliczał odsetki ustawowe od kwoty zaległości.

§6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za pomocą porozumienia stron.
2. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku :
 - zalegania przez najemcę z zapłatą czynszu za 2 kolejne okresy płatności,
 - oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego,
 - używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy najmu, najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ

1. Salę gimnastyczną można wynająć od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 22.00. Wejście na salę oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie. Inne dni oraz godziny wynajmu możliwe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem. Inne pomieszczenia w terminach wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Wynajmujący salę gimnastyczną zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Sala gimnastyczna może być wynajmowana osobom pełnoletnim lub osobom nieletnim, jeżeli opiekunem grupy jest rodzic któregoś z członków grupy.
4. Salę gimnastyczną wynajmować może grupa składająca się maksymalnie z 16 osób.
5. W przypadku korzystania przez okres dłuższy niż jednorazowe wynajęcie korzystający zawierają umowę określającą prawa i obowiązki stron, godziny korzystania z obiektu, okres trwania umowy oraz sposób i termin dokonywania zapłaty.
6. W przypadku jednorazowego (okazjonalnego) korzystania z obiektu wynajmujący są obowiązani do uiszczenia wpłaty gotówki dyrektorowi szkoły. Na potwierdzenie wpłaty wpłacający otrzymuje potwierdzenie wpłaty.
7. Sala sportowa może być wynajmowana bezpłatnie na uroczystości, imprezy i turnieje mające szczególne znaczenie dla społeczności Gminy Parchowo. Zgodę na bezpłatne wynajęcie w/w obiektu udziela Wójt Gminy Parchowo.
8. Szczegółowe zasady związane z wynajmem sali gimnastycznej:
 - Z sali mogą korzystać tylko te grupy, które posiadają podpisaną umowę o wynajem sali
 - O wszelkich usterkach, zniszczeniu sprzętu lub innych sytuacjach wynajmujący niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
 - Obowiązkowo jeden raz w tygodniu opiekun sali gimnastycznej (nauczyciel wf) dokonuje szczegółowych oględzin sali. Wszelkie uwagi, usterki lub inne sprawy zgłasza dyrektorowi szkoły.
 - Dyrektor szkoły zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zgłoszonych usterek, uwag związanych z w/w obiektem.
9. Regulamin obowiązuje od 01.09.2012r.

CENNIK WYNAJMU OBIEKTÓW SZKOLNYCH

przy Zespole Szkół w Parchowie im. gen. Józefa Wybickiego
Na podstawie Zarządzenia Nr 3/8/2012 Dyrektora Zespołu Szkół w Parchowie
z dnia 31 sierpnia 2012 r.

1. Sala gimnastyczna (30 x 18 m)

Możliwość gry w :

- siatkówkę
- koszykówkę
- piłkę nożną halową;

a) Sala gimnastyczna – całość – 1h – z natryskami 25 zł

b) Sala gimnastyczna – całość – 1h – bez natrysków 20 zł

2. Siłownia (5x4 m) – 1h – 20 zł

3. Boisko do piłki nożnej

a) boisko pełnowymiarowe – 1h – 30 zł

b) boisko ze sztuczną nawierzchnią – 1h – 15 zł

c) boisko wielofunkcyjne – 1h – 15 zł

4. Sala dydaktyczna:

a) w szkole - 20 zł / 1 godz.

b) w przedszkolu – 12 zł / 1 godz.

5. Sala komputerowa – 30 zł za godz.

UWAGA: Cennik nie dotyczy organizacji imprez wymagających nietypowego przygotowania pomieszczeń obiektów szkoły (np. targi, wystawy, imprezy sportowe z noclegami itp.) i w przypadku tych imprez stanowi podstawę do negocjacji cen za wynajem tych obiektów. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości opłat z uwzględnieniem charakteru i czasu trwania