|  |
| --- |
| **Kryteria wymagań na poszczególne oceny Przedmiot: zajęcia komputerowe – klasa V SP****Nauczyciel: Krzysztof Lang****Rok szkolny: 2016/2017** |
| **Dział** | **stopień celujący** | **stopień****bardzo dobry** | **stopień****dobry** | **stopień****dostateczny** | **stopień****dopuszczający** | **stopień****niedostateczny** |
| **I. Klawiatura zamiast pióra – czyli nie tylko piszemy w MS Word 2010.** | - Uczeń tworzy z grupą planszę prezentującą zastosowanie wybranych skrótów klawiszowych.- uczeń przygotowuje planszę przedstawiającą zasady poprawnej interpunkcji i pisanie w edytorze tekstu.- Uczeń wykonuje zadanie na ocenę celującą z podręcznika (opracowuje sformatowany plan przygotowań do podróży).- Uczeń samodzielnie modyfikuje style listy numerowanej, tworzy dziennik podróży wg polecenia z podręcznika.- Uczeń wykonuje rysunek telefonu komórkowego stworzony z komórek tabeli.- Uczeń przygotowuje komiks w programie Word (osadza grafiki, dodaje Kształty, formatuje teksty).- Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - Uczeń sprawnie stosuje popularne skróty klawiszowe, przemieszcza się między otwartymi oknami - Uczeń tworzy poprawnie sformatowane teksty, używa wcięć do oddzielenia akapitów, korzysta ze skrótów klawiszowych, aby zastosować „twardą spację” oraz „miękki Enter”.- Uczeń tworzy przejrzyste i ciekawe menu z zastosowaniem formatowania tekstu.- Uczeń tworzy przejrzysty i czytelny scenariusz z wykorzystaniem wielopoziomowych list numerowanych.- Uczeń tworzy plan lekcji z wykorzystaniem „ręcznego” formatowania wybranych komórek (m.in. wyróżnienia kolorem wypełnienia).- Uczeń tworzy estetyczny prospekt zawierający formatowanie wszystkich elementów.- Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - Uczeń stosuje skróty klawiszowe związane z formatowaniem tekstu.- Uczeń nie popełnia błędów typograficznych (np. podwójny odstęp między wyrazami). - Zna pojęcia „twardej spacji” oraz „miękkiego Entera”.- Uczeń zmienia opcje WordArt dla edytowanego tekstu- Uczeń tworzy scenariusz z zastosowaniem jednopoziomowej listy numerowanej z wykorzystaniem stylów.- Uczeń tworzy plan lekcji z wykorzystaniem formatowania komórek (m.in. zmiana krawędzi).- Uczeń formatuje obiekt WordArt. (D) Formatuje wstawiony Kształt.- Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - Uczeń używa podstawowych skrótów klawiszowych.- Uczeń pisze prostą notatkę o filmie, stosując proste formatowanie tekstu (pogrubienie, pochylenie). - Stosuje opcję „pokaż wszystko”, by sprawdzać poprawne formatowanie.- Uczeń używa wyśrodkowania tekstu. - Wstawia obiekt WordArt.- Uczeń tworzy scenariusz z zastosowaniem listy numerowanej, ale bez zastosowania stylów.- Uczeń samodzielnie tworzy plan lekcji. Praca jest niestaranna, brak dbałości o szczegóły.- Uczeń formatuje obiekt graficzny (zdjęcie), nadając mu obramowanie. - Obramowuje stronę.- Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - Uczeń wymienia podstawowe skróty klawiszowe: kopiuj, wklej, zapisz.- Uczeń pisze prostą notatkę o filmie.- Z pomocą nauczyciela uczeń przygotowuje w edytorze MS Word proste menu na przyjęcie urodzinowe.- Z pomocą nauczyciela uczeń tworzy prosty scenariusz bez zastosowania list numerowanych.- Z pomocą nauczyciela uczeń tworzy prosty plan lekcji, używając opcji Utwórz tabelę.- Uczeń wykonuje prosty prospekt oraz osadza obiekt WordArt. - Osadza rysunek. - Wstawia Kształt.- Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - uczeń nie opanował treści z działu I. |
| **II Ruch i muzyka w MS PowerPoint 2010** | - Uczeń tworzy prezentację o starożytnej Grecji.- Uczeń tworzy drzewo genealogiczne, używając opcji SmartArt.- Uczeń przygotowuje prezentację pokazującą wszystkie dostępne animacje jednego typu.- Pracując w grupie, uczeń przedstawia za pomocą pantomimy sześć dowolnych typów przejść między slajdami.- Uczeń przygotowuje w grupie w programie PowerPoint komiks na podstawie przygotowanych przez siebie zdjęć.- Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - Uczeń tworzy przejrzystą prezentację z zastosowaniem grafiki.- Uczeń modyfikuje zdjęcia, używając opcji artystycznych (kolorowanie, efekty), usuwa tło zdjęcia.- Uczeń modyfikuje animacje obiektów.- Uczeń zapisuje przygotowaną prezentację jako plik wideo.- Uczeń wstawia efekty dźwiękowe podczas odtwarzania animacji.- Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - Uczeń wstawia grafikę do prezentacji.- Uczeń formatuje zdjęcia- Uczeń zna różnice między animacją wejścia, wyjścia i wyróżnienia. (C) Wstawia animacje obiektów.- Uczeń modyfikuje parametry odtwarzania osadzonych klipów wideo.- Uczeń modyfikuje kolejność oraz sposób odtwarzania klipów wideo.- Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - Uczeń zmienia schemat kolorów motywu, (B) dodaje kolejne slajdy.- Uczeń wstawia obiekt WordArt jako tytuł albumu.- Uczeń wstawia animowany tekst.- Uczeń osadza w prezentacji klip wideo.- Uczeń modyfikuje czas trwania klipów wideo.- Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - Uczeń uruchamia program Power Point. - Wybiera motyw i wpisuje tytuł prezentacji. - Odtwarza prezentację.- Z pomocą nauczyciela uczeń tworzy album fotograficzny, korzystając z kreatora.- Uczeń wstawia efekty przejścia między slajdami.- Z pomocą nauczyciela uczeń wstawia dźwięk z biblioteki clipart.- Uczeń potrafi włączyć Okienko animacji.- Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - uczeń nie opanował treści z działu II. |
| **III Logomocja** | - potrafi zapisać prosty algorytm w postaci listy kroków.- rozróżnia elementy schematu blokowego.- zna podstawowe procedury pierwotne.- potrafi napisać prostą procedurę wtórną w oknie pamięci.- wie, jak wstawić kolejne klatki animacji. | - rozumie pojęcie algorytmu.- potrafi poruszyć postać żółwia, korzystając z wiersza poleceń.- wie, jak wywołać zapisaną procedurę.- umie otworzyć plik graficzny w edytorze postaci.- samodzielnie tworzy proste skrypty.- samodzielnie przygotowuje prostą animację i zapisuje ją na dysku twardym komputera. | - potrafi zmieniać właściwości pisaka.- wie, co to jest procedura wtórna.- potrafi uruchomić przykładowy program napisany z użyciem procedur wtórnych.- potrafi zapisać plik animacji. | - umie tworzyć proste skrypty pod kierunkiem nauczyciela.- potrafi zmienić postać żółwia.- potrafi uruchomić Edytor postaci środowiska Logomocja. | - potrafi uruchomić wybrane środowisko programistyczne. | uczeń nie opanował treści z działu III |
| **IV Arkusz kalkulacyjny** | - samodzielnie zapisuje dokument arkusza kalkulacyjnego w dowolnym dostępnym formacie.- blokuje wybrane wiersze arkusza kalkulacyjnego.- stosuje w obliczeniach adresowanie względne i bezwzględne.- samodzielnie tworzy zestawienie liczbowe i wykonuje obliczenia z zastosowaniem adresowania względnego i bezwzględnego.- tworzy słupki wykresu kolumnowego lub słupkowego z dowolnych gotowych rysunków.- samodzielnie formatuje wykres. | - samodzielnie dodaje nowe arkusze w otwartym skoroszycie.- zmienia nazwy kolejnych arkuszy w skoroszycie.- zapisuje dokument arkusza kalkulacyjnego w dowolnym formacie na dysku twardym komputera.- stosuje różne formaty liczb.- kopiuje i usuwa dane tekstowe i liczbowe.- samodzielnie formatuje dane tekstowe i liczbowe wg podanego wzoru.- samodzielnie tworzy proste formuły na dodawanie i mnożenie.- potrafi kopiować gotowe formuły.- rozumie mechanizm adresowania względnego i bezwzględnego.- rozróżnia typy wykresów stosowanych do porównywania wyników i prezentacji danych. | - właściwie adresuje komórki arkusza kalkulacyjnego.- odczytuje adresy dowolnych komórek arkusza kalkulacyjnego.- porusza się pomiędzy domyślnymi arkuszami otwartego skoroszytu.- po kierunkiem nauczyciela wstawia do arkusza dodatkowe wiersze i kolumny.- rozróżnia komórki wg ich adresów.- pod kierunkiem nauczyciela automatycznie kopiuje dane tekstowe i liczbowe.- rozumie celowość wykonywanych operacji.- stosuje cieniowanie wybranych komórek.- pod kierunkiem nauczyciela wprowadza do arkusza proste formuły na dodawanie.- rozumie celowość wykonywanych operacji.- rozróżnia różne typy wykresów.- pod kierunkiem nauczyciela potrafi wstawić wykres dla wybranych danych z tabeli. | - rozróżnia kolumny i wiersze w arkuszu kalkulacyjnym.- rozróżnia podstawowe elementy budowy arkusza kalkulacyjnego.- wie, jaka jest rola i znaczenie arkusza kalkulacyjnego we współczesnym świecie.- pod kierunkiem nauczyciela wprowadza do arkusza tekst i dane liczbowe w formacie ogólnym.- formatuje wprowadzony tekst, używając podstawowych narzędzi.- wprowadza dane do pustego arkusza wg podanego wzoru.- tworzy obramowanie do wprowadzonych danych.- wie, na czym polega wstawianie wykresu.- pod kierunkiem nauczyciela tworzy tabelę z danymi.- pod kierunkiem nauczyciela wstawia wykres do przygotowanej tabeli. | - wie, do czego służy arkusz kalkulacyjny.- uruchamia zapisany wcześniej dokument arkusza kalkulacyjnego.- wie, co to jest i do czego służy formuła.- potrafi wskazać pasek formuły.- wie, co to jest i do czego służy wykres.- rozumie celowość prezentowania danych na wykresie. | - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu działu czwartego. |