|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria wymagań na poszczególne oceny  z zajęć komputerowych w klasie 5SP**  **Justyna Cyrson** | | | | | | |
| **Dział** | **stopień celujący** | **stopień**  **bardzo dobry** | **stopień**  **dobry** | **stopień**  **dostateczny** | **stopień**  **dopuszczający** | **stopień**  **niedostateczny** |
| **I. Klawiatura zamiast pióra – czyli nie tylko piszemy w MS Word 2010.** | - Uczeń tworzy z grupą planszę prezentującą zastosowanie wybranych skrótów klawiszowych.  - uczeń przygotowuje planszę przedstawiającą zasady poprawnej interpunkcji i pisanie w edytorze tekstu.  - Uczeń wykonuje zadanie na ocenę celującą z podręcznika (opracowuje sformatowany plan przygotowań do podróży).  - Uczeń samodzielnie modyfikuje style listy numerowanej, tworzy dziennik podróży wg polecenia z podręcznika.  - Uczeń wykonuje rysunek telefonu komórkowego stworzony z komórek tabeli.  - Uczeń przygotowuje komiks w programie Word (osadza grafiki, dodaje Kształty, formatuje teksty).  - Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - Uczeń sprawnie stosuje popularne skróty klawiszowe, przemieszcza się między otwartymi oknami  - Uczeń tworzy poprawnie sformatowane teksty, używa wcięć do oddzielenia akapitów, korzysta ze skrótów klawiszowych, aby zastosować „twardą spację” oraz „miękki Enter”.  - Uczeń tworzy przejrzyste i ciekawe menu z zastosowaniem formatowania tekstu.  - Uczeń tworzy przejrzysty i czytelny scenariusz z wykorzystaniem wielopoziomowych list numerowanych.  - Uczeń tworzy plan lekcji z wykorzystaniem „ręcznego” formatowania wybranych komórek (m.in. wyróżnienia kolorem wypełnienia).  - Uczeń tworzy estetyczny prospekt zawierający formatowanie wszystkich elementów.  - Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - Uczeń stosuje skróty klawiszowe związane z formatowaniem tekstu.  - Uczeń nie popełnia błędów typograficznych (np. podwójny odstęp między wyrazami).  - Zna pojęcia „twardej spacji” oraz „miękkiego Entera”.  - Uczeń zmienia opcje WordArt dla edytowanego tekstu  - Uczeń tworzy scenariusz z zastosowaniem jednopoziomowej listy numerowanej z wykorzystaniem stylów.  - Uczeń tworzy plan lekcji z wykorzystaniem formatowania komórek (m.in. zmiana krawędzi).  - Uczeń formatuje obiekt WordArt. (D) Formatuje wstawiony Kształt.  - Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - Uczeń używa podstawowych skrótów klawiszowych.  - Uczeń pisze prostą notatkę o filmie, stosując proste formatowanie tekstu (pogrubienie, pochylenie).  - Stosuje opcję „pokaż wszystko”, by sprawdzać poprawne formatowanie.  - Uczeń używa wyśrodkowania tekstu. - Wstawia obiekt WordArt.  - Uczeń tworzy scenariusz z zastosowaniem listy numerowanej, ale bez zastosowania stylów.  - Uczeń samodzielnie tworzy plan lekcji. Praca jest niestaranna, brak dbałości o szczegóły.  - Uczeń formatuje obiekt graficzny (zdjęcie), nadając mu obramowanie.  - Obramowuje stronę.  - Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - Uczeń wymienia podstawowe skróty klawiszowe: kopiuj, wklej, zapisz.  - Uczeń pisze prostą notatkę o filmie.  - Z pomocą nauczyciela uczeń przygotowuje w edytorze MS Word proste menu na przyjęcie urodzinowe.  - Z pomocą nauczyciela uczeń tworzy prosty scenariusz bez zastosowania list numerowanych.  - Z pomocą nauczyciela uczeń tworzy prosty plan lekcji, używając opcji Utwórz tabelę.  - Uczeń wykonuje prosty prospekt oraz osadza obiekt WordArt.  - Osadza rysunek.  - Wstawia Kształt.  - Uczeń przygotowuje w grupie album przyrodniczy zawierający zdjęcia i opisy wybranych roślin. | - uczeń nie opanował treści z działu I. |
| **II Ruch i muzyka w MS PowerPoint 2010** | - Uczeń tworzy prezentację o starożytnej Grecji.  - Uczeń tworzy drzewo genealogiczne, używając opcji SmartArt.  - Uczeń przygotowuje prezentację pokazującą wszystkie dostępne animacje jednego typu.  - Pracując w grupie, uczeń przedstawia za pomocą pantomimy sześć dowolnych typów przejść między slajdami.  - Uczeń przygotowuje w grupie w programie PowerPoint komiks na podstawie przygotowanych przez siebie zdjęć.  - Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - Uczeń tworzy przejrzystą prezentację z zastosowaniem grafiki.  - Uczeń modyfikuje zdjęcia, używając opcji artystycznych (kolorowanie, efekty), usuwa tło zdjęcia.  - Uczeń modyfikuje animacje obiektów.  - Uczeń zapisuje przygotowaną prezentację jako plik wideo.  - Uczeń wstawia efekty dźwiękowe podczas odtwarzania animacji.  - Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - Uczeń wstawia grafikę do prezentacji.  - Uczeń formatuje zdjęcia  - Uczeń zna różnice między animacją wejścia, wyjścia i wyróżnienia. (C) Wstawia animacje obiektów.  - Uczeń modyfikuje parametry odtwarzania osadzonych klipów wideo.  - Uczeń modyfikuje kolejność oraz sposób odtwarzania klipów wideo.  - Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - Uczeń zmienia schemat kolorów motywu, (B) dodaje kolejne slajdy.  - Uczeń wstawia obiekt WordArt jako tytuł albumu.  - Uczeń wstawia animowany tekst.  - Uczeń osadza w prezentacji klip wideo.  - Uczeń modyfikuje czas trwania klipów wideo.  - Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - Uczeń uruchamia program Power Point.  - Wybiera motyw i wpisuje tytuł prezentacji. - Odtwarza prezentację.  - Z pomocą nauczyciela uczeń tworzy album fotograficzny, korzystając z kreatora.  - Uczeń wstawia efekty przejścia między slajdami.  - Z pomocą nauczyciela uczeń wstawia dźwięk z biblioteki clipart.  - Uczeń potrafi włączyć Okienko animacji.  - Uczeń przygotowuje w zespole prezentację wybranego z podręcznika tematu związanego z muzyką. | - uczeń nie opanował treści z działu II. |
| **III Logomocja** | - potrafi zapisać prosty algorytm w postaci listy kroków.  - rozróżnia elementy schematu blokowego.  - zna podstawowe procedury pierwotne.  - potrafi napisać prostą procedurę wtórną w oknie pamięci.  - wie, jak wstawić kolejne klatki animacji. | - rozumie pojęcie algorytmu.  - potrafi poruszyć postać żółwia, korzystając z wiersza poleceń.  - wie, jak wywołać zapisaną procedurę.  - umie otworzyć plik graficzny w edytorze postaci.  - samodzielnie tworzy proste skrypty.  - samodzielnie przygotowuje prostą animację i zapisuje ją na dysku twardym komputera. | - potrafi zmieniać właściwości pisaka.  - wie, co to jest procedura wtórna.  - potrafi uruchomić przykładowy program napisany z użyciem procedur wtórnych.  - potrafi zapisać plik animacji. | - umie tworzyć proste skrypty pod kierunkiem nauczyciela.  - potrafi zmienić postać żółwia.  - potrafi uruchomić Edytor postaci środowiska Logomocja. | - potrafi uruchomić wybrane środowisko programistyczne. | uczeń nie opanował treści z działu III |
| **IV Arkusz kalkulacyjny** | - samodzielnie zapisuje dokument arkusza kalkulacyjnego w dowolnym dostępnym formacie.  - blokuje wybrane wiersze arkusza kalkulacyjnego.  - stosuje w obliczeniach adresowanie względne i bezwzględne.  - samodzielnie tworzy zestawienie liczbowe i wykonuje obliczenia z zastosowaniem adresowania względnego i bezwzględnego.  - tworzy słupki wykresu kolumnowego lub słupkowego z dowolnych gotowych rysunków.  - samodzielnie formatuje wykres. | - samodzielnie dodaje nowe arkusze w otwartym skoroszycie.  - zmienia nazwy kolejnych arkuszy w skoroszycie.  - zapisuje dokument arkusza kalkulacyjnego w dowolnym formacie na dysku twardym komputera.  - stosuje różne formaty liczb.  - kopiuje i usuwa dane tekstowe i liczbowe.  - samodzielnie formatuje dane tekstowe i liczbowe wg podanego wzoru.  - samodzielnie tworzy proste formuły na dodawanie i mnożenie.  - potrafi kopiować gotowe formuły.  - rozumie mechanizm adresowania względnego i bezwzględnego.  - rozróżnia typy wykresów stosowanych do porównywania wyników i prezentacji danych. | - właściwie adresuje komórki arkusza kalkulacyjnego.  - odczytuje adresy dowolnych komórek arkusza kalkulacyjnego.  - porusza się pomiędzy domyślnymi arkuszami otwartego skoroszytu.  - po kierunkiem nauczyciela wstawia do arkusza dodatkowe wiersze i kolumny.  - rozróżnia komórki wg ich adresów.  - pod kierunkiem nauczyciela automatycznie kopiuje dane tekstowe i liczbowe.  - rozumie celowość wykonywanych operacji.  - stosuje cieniowanie wybranych komórek.  - pod kierunkiem nauczyciela wprowadza do arkusza proste formuły na dodawanie.  - rozumie celowość wykonywanych operacji.  - rozróżnia różne typy wykresów.  - pod kierunkiem nauczyciela potrafi wstawić wykres dla wybranych danych z tabeli. | - rozróżnia kolumny i wiersze w arkuszu kalkulacyjnym.  - rozróżnia podstawowe elementy budowy arkusza kalkulacyjnego.  - wie, jaka jest rola i znaczenie arkusza kalkulacyjnego we współczesnym świecie.  - pod kierunkiem nauczyciela wprowadza do arkusza tekst i dane liczbowe w formacie ogólnym.  - formatuje wprowadzony tekst, używając podstawowych narzędzi.  - wprowadza dane do pustego arkusza wg podanego wzoru.  - tworzy obramowanie do wprowadzonych danych.  - wie, na czym polega wstawianie wykresu.  - pod kierunkiem nauczyciela tworzy tabelę z danymi.  - pod kierunkiem nauczyciela wstawia wykres do przygotowanej tabeli. | - wie, do czego służy arkusz kalkulacyjny.  - uruchamia zapisany wcześniej dokument arkusza kalkulacyjnego.  - wie, co to jest i do czego służy formuła.  - potrafi wskazać pasek formuły.  - wie, co to jest i do czego służy wykres.  - rozumie celowość prezentowania danych na wykresie. | - uczeń nie opanował wiadomości  i umiejętności  z zakresu działu czwartego. |