# **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWCH**

# **w klasie V Szkoły Podstawowej**

# **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Wymagania edukacyjne są zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego

oraz z programem zajęć komputerowych realizowanym w danej klasie.

1. Ocenianiu podlegają :
   1. prace klasowe – samodzielne, godzinne prace po zrealizowanym dziale,

zapowiedziane tydzień wcześniej;

* 1. kartkówki – obejmujące kilka ostatnich lekcji , nie muszą być zapowiedziane;
  2. zadania domowe – prace bieżące zadawane z lekcji na lekcję, dotyczące realizowanego tematu;
  3. odpowiedź ustna:
  4. praca na lekcji;
  5. aktywność
  6. prace dodatkowe

1. Kiedy uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z pracy klasowej ma obowiązek poprawić   
   ją w terminie dwóch tygodni od dnia oddania klasówki. Uczeń może poprawić każdą ocenę z klasówki w terminie dwóch tygodni od dnia oddania klasówki. Uczeń pisze ją tylko raz.   
   Na prośbę ucznia można poprawić jedną ocenę z kartkówki w semestrze. Nauczyciel wyznacza termin i miejsce pisania poprawy.
2. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, a, jego nieobecność jest jednodniowa i był na wszystkich lekcjach z działu uczeń pisze pracę klasową na najbliższej lekcji. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciel ustala termin i miejsce pisania sprawdzianu.
3. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego,

oraz posiadania wskazanego przez nauczyciela podręcznika.

1. Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen przed klasyfikacją.

## II. NARZĘDZIA POMIARU OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

* prac klasowych,
* kartkówek,
* prac domowych bieżących,
* odpowiedzi ustnych,
* obserwacji ucznia: przygotowania do zajęć, aktywność na lekcjach, pracy w grupie

## III. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

1. **W zakresie opracowywania tekstów w programie Word uczeń:**

• opracowuje i redaguje teksty, wykorzystując liczne funkcje edytora tekstu,

• wyjaśnia i stosuje zasady poprawnego formatowania tekstów,

• wykorzystuje w dokumentach listy numerowane i wielopoziomowe,

• dodaje do tekstu grafiki i formatuje je,

• zapisuje informacje tekstowe w tabelach i je formatuje,

• zna i stosuje skróty klawiszowe ułatwiające pracę w edytorze tekstu,

• tworzy dokumenty z wykorzystaniem usługi OneDrive i udostępnia je innym użytkownikom,

• zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu.

1. **W zakresie opracowywania prezentacji multimedialnych w programie PowerPoint uczeń:**

• wyjaśnia i stosuje zasady tworzenia przejrzystych prezentacji multimedialnych,

• opracowuje prezentacje multimedialne,

• tworzy album fotograficzny,

• stosuje w prezentacji animacje obiektów, dodaje do nich dźwięk i pliki wideo,

• formatuje obrazy oraz pliki dźwiękowe i wideo stawione do prezentacji,

• zapisuje stworzone prezentacje i odtwarza je.

1. **W zakresie opracowywania programów w programie Logomocja uczeń:**

• objaśnia interfejs programu,

• wymienia i stosuje komendy programu,

• rysuje figury geometryczne z zastosowaniem poleceń pierwotnych oraz procedur,

• stosuje różnorodne kolory do rysowania i wypełniania kolorem tworzonych obrazów,

• zapisuje procedury ze zmienną.

**Wymagania na poszczególne oceny**

**1. Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą)** obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.

Uczeń:

* wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni i stosuje je w codziennej pracy przy komputerze,
* wymienia i stosuje podstawowe skróty klawiszowe: kopiuj, wklej, zapisz,
* z pomocą nauczyciela tworzy plan pracy bez użycia list numerowanych,
* z pomocą nauczyciela tworzy plan lekcji na bazie tabeli,
* rozpoznaje podstawowe opcje formatowania tekstu dekoracyjnego i modyfikuje tekst dekoracyjny,
* uruchamia opcję OneDrive,
* odtwarza prezentację,
* wybiera motyw i wpisuje tytuł prezentacji,
* tworzy Album fotograficzny i wstawia do niego zdjęcie,
* dodaje nowe slajdy do prezentacji, wstawia do niej zdjęcia i zmienia ich wielkość,
* z pomocą nauczyciela dodaje dźwięk do prezentacji,
* wymienia zastosowania animacji w prezentacji i odnajduje w programie kartę Animacje,
* uruchamia program Logomocja i omawia jego interfejs,
* wprawia żółwia w ruch,
* wyjaśnia, co to jest procedura,
* podaje polecenie, które pozwala wypełnić figurę kolorem,
* z pomocą nauczyciela wyjaśnia na przykładzie pojęcie zmiennej.

**2. Wymagania podstawowe** **(na ocenę dostateczną)** obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych):

* wyróżnia graficznie tytuł i zapisuje tekst z podziałem na akapity,
* tworzy plan pracy wyłącznie przy użyciu listy numerowanej,
* samodzielnie tworzy plan lekcji z wykorzystaniem tabeli,
* stosuje opcje obramowania i tła strony,
* wymienia zastosowania opcji OneDrive,
* w prezentacji zmienia schemat kolorów motywów i dodaje kolejne slajdy,
* dodaje tytuł Albumu fotograficznego i podpisy pod zdjęciami,
* stosuje przejścia między slajdami,
* wstawia tekst dekoracyjny,
* wstawia film do prezentacji,
* dodaje obiekty i podstawowe animacje do prezentacji,
* rysuje kwadrat i prostokąt przy użyciu wyłącznie poleceń pierwotnych lub procedury,
* zapisuje procedurę pozwalającą narysować kwadrat wypełniony kolorem,
* omawia sposób zapisywania podstawowych działań matematycznych i wpisywania tekstu.

**3.** **Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą)** obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych i podstawowych):

* stosuje podstawowe elementy formatowania (np. pogrubienie, pochylenie), dodaje nagłówek i zdjęcie do tekstu,
* tworzy scenariusz przy użyciu jednopoziomowej listy numerowanej z wykorzystaniem stylów,
* projektuje układ i styl tabeli, korzystając z dostępnych opcji,
* formatuje obraz za pomocą stylów i wykorzystuje opcję Kształty,
* stosuje opcję OneDrive do tworzenia i udostępniania dokumentów,
* wstawia grafikę do prezentacji,
* formatuje zdjęcia z wykorzystaniem opcji Korekty, Kolor i Efekty artystyczne,
* rozpoznaje rodzaje animacji i stosuje animacje do obiektów w prezentacji,
* modyfikuje parametry odtwarzania dodanego dźwięku, filmu oraz animacji,
* rysuje kwadrat i prostokąt przy użyciu powtórzenia,
* pisze procedury umożliwiające rysowanie innych figur niż kwadrat i prostokąt,
* zapisuje procedurę rysującą rozetę,
* modyfikuje polecenia w procedurze rysowania figury geometrycznej tak, aby uzyskiwać różne figury o różnych kolorach konturu i wypełnienia,
* rysuje mozaikę złożoną z jednakowych podstawowych figur w takim samym kolorze,
* wyjaśnia mechanizm procedury ze zmienną,
* zapisuje poprawną procedurę z parametrem.

**4.** **Wymagania dopełniające** (na ocenę bardzo dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających):

* formatuje pracę pisemną, nadając jej estetyczny wygląd, zgodny z zasadami pisania tekstów,
* zamieszcza w pracy zdjęcie i informację o jego źródle,
* tworzy przejrzysty i czytelny plan pracy z wykorzystaniem wielopoziomowych list numerowanych,
* modyfikuje styl tabeli, dostosowując go do własnych potrzeb,
* przygotowuje estetyczną, spójną pracę z wykorzystaniem dostępnych opcji formatowania tekstu dekoracyjnego, ilustracji, układu strony i kształtów,
* wykorzystuje opcję OneDrive do stworzenia prezentacji,
* tworzy przejrzystą prezentację z wykorzystaniem grafiki,
* modyfikuje tło zdjęcia i wykorzystuje opcję Kształty,
* tworzy prezentację, dostosowując środki wyrazu do przekazywanych treści,
* zapisuje przygotowaną prezentację jako plik wideo,
* planuje i tworzy prostą animację,
* rysuje dowolny wielokąt równoboczny,
* tworzy skomplikowane rozety przy użyciu procedury,
* samodzielnie rysuje mozaiki złożone z jednakowych figur w różnych kolorach,
* zapisuje procedurę łączącą zmienną i tekst,
* tworzy procedurę z kilkoma parametrami.

**5.** **Wymagania wykraczające** (na ocenę celującą) obejmują stosowanie znanych wiadomości   
i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.

## IV. WYMAGANIA A SPOSOBY USTALANIA OCEN BIEŻĄCYCH

1. **Sprawdziany są złożone z zadań o zróżnicowanym stopniu trudności:**

* około 70% zadań badających umiejętności konieczne i podstawowe;
* około 30% zadań badających umiejętności ponadpodstawowe.

1. **Przy ustaleniu oceny ze sprawdzianu pisemnego uwzględnia się następujące zasady:**
   * 0-32% - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
   * 33-49% - uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą;
   * 50-74% - uczeń otrzymuje ocenę dostateczną;
   * 75-90% - uczeń otrzymuje ocenę dobrą;
   * 91-98% - uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
   * 99-100% - uczeń otrzymuje ocenę celującą (nie dotyczy kartkówek, zadań zamkniętych lub wielokrotnego wyboru)
2. **Przy ustaleniu oceny ze sprawdzianu pisemnego dla uczniów z dysleksją, dysgrafią   
   i dysortografią uwzględnia się następujące zasady:**
   * 0-29% - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
   * 30-46% - uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą;
   * 47-71% - uczeń otrzymuje ocenę dostateczną;
   * 72-87% - uczeń otrzymuje ocenę dobrą;
   * 88-95% - uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
   * 96-100% - uczeń otrzymuje ocenę celującą (nie dotyczy kartkówek, zadań zamkniętych lub wielokrotnego wyboru)
3. **Ocena semestralna i końcowo roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, tylko średnią ważoną. W związku z tym ustalono następującą wagi ocen:**
   * Sprawdziany i prace klasowe – 6
   * Kartkówki – 4
   * Prezentacje multimedialne i projekty indywidualne oraz zbiorowe – do 5
   * Odpowiedzi ustne- 3- 4
   * Zadania domowe – do 4;
   * Aktywność na lekcji – 3-4
   * Praca na lekcji – 3-4
   * Zadania dodatkowe dla chętnych – 4-6
   * Praca ucznia włożona w przygotowanie do konkursu – 5-6
4. **Zeszyt jest obowiązkowy dla każdego ucznia. Zapisy muszą być czytelne, prowadzone   
   na bieżąco, z każdej lekcji.**
5. **Za brak zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną; jeden raz   
   w semestrze uczeń może nie mieć zadania domowego, ale musi zgłosić to nauczycielowi na początku lekcji. Jeśli nie zgłosi, otrzymuje ocenę niedostateczną. Brak zadania domowego może usprawiedliwić rodzic ucznia.**
6. **Za nieprzygotowanie do lekcji uczeń otrzymuje uwagę; jeden raz w semestrze uczeń może być nieprzygotowany, ale musi zgłosić to nauczycielowi na początku lekcji. Jeśli   
   nie zgłosi, otrzymuje uwagę.**

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

**Uczeń z niepełnosprawnością ruchową**

* dostosowanie stanowiska pracy ucznia
* przełożenie wymagań edukacyjnych, z którymi uczeń ma problem ze względu na swoją niepełnosprawność z formy „potrafi wykonać” na formę „wie jak wykonać”.
* wydłużenie czasu na rozwiązanie zadania matematycznego,
* położenie nacisku na formułowanie własnych opinii i wniosków
* stosowanie częstych powtórek
* wydłużenie czasu na opanowanie wiadomości z geometrii
* w razie konieczności zwolnienie z zadań wymagających stosowania przyrządów pomiarowych lub przyborów matematycznych
* rezygnacja z samodzielnego przeprowadzania doświadczeń fizycznych, chemicznych, czy biologicznych
* liberalne podejście do błędów w zakresie: zapisywania i odtwarzania wzorów chemicznych i fizycznych, modeli cząsteczek chemicznych, uzupełniania tabel i sporządzania rysunków pomocniczych
* wydłużenie czasu na interpretację map i planów
* położenie szczególnego nacisku na zajęciach technicznych na zdobycie umiejętności pomocnych w codziennym funkcjonowaniu.
* wykorzystanie filmów, prezentacji multimedialnych
* rezygnacja z zeszytów na rzecz segregatorów,

**Uczeń niedostosowany społecznie lub zagrożony niedostosowaniem społecznym**

* akcentowanie treści wychowawczych na zajęciach przedmiotowych
* rozwój zainteresowań ucznia
* stosowanie komunikacji motywującej
* stopniowanie trudności pod względem ilości i stopnia
* stworzenie planu nadrobienia zaległości
* podporządkowanie treści kształcenia celom wychowawczym
* stosowanie metod aktywizujących
* stosowanie zasady systematyczności
* pobudzanie ucznia do refleksji psychologiczne na zajęciach z języka polskiego, etyce, religii, sztuce.
* stosowanie metod pracy grupowej

**Dostosowanie wymagań – dysleksja**

*Na wszystkich przedmiotach*

* Stosowanie wzmocnień pozytywnych.
* Oceniać wiadomości ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych.
* Oceniać wysiłek ucznia, a nie efekty włożonego trudu w wykonanie zadania.
* Dawać uczniom do zrozumienia, że oczekujesz większych osiągnięć.
* Nie ponaglać tempa czytania czy pisania, uczeń potrzebuje więcej czasu na analizę

i syntezę czytanego i pisanego tekstu (szczególnie na testach i sprawdzianach).

* Cierpliwe czekać, aż uczeń odpowie. Jeżeli odpowie źle, należy naprowadzać go na

trop, a potem zadać pytanie pomocnicze.

* Zezwolić na pisanie ołówkiem, aby łatwiej było poprawić błędy.
* Upewnić się czy uczeń zrozumiał odczytane złożone polecenia lub zadania tekstowe.
* Stawiać jasno sformułowane pytania.
* Odpytywać z miejsca, gwałtowne wywołanie do tablicy zwiększa napięcie emocjonalne i utrudnia myślenie.
* Stosować technikę informacji zwrotnej. Unikanie krytyki personalnej.
* Sadzanie w pierwszych ławkach.
* Pomoc w wykonywaniu samodzielnych zadań.
* Wyrabiać na wszystkich przedmiotach nawyk pracy ze słownikiem ortograficznym.
* Nie dopuścić do sytuacji, aby uczeń na lekcji nie pracował.
* Bronić przed ośmieszaniem ze strony rówieśników
* Raz w tygodniu przejrzeć zeszyty ucznia.
* Ważne jest stosowanie kolorowych pisaków i kredek, samodzielne tworzenie tabel,

schematów, grafik, rysunków.

* Egzekwować i nagradzać systematyczną pracę w domu.
* Wymagać systematycznej pracy nad problemem i przynajmniej raz w miesiącu ją kontrolować.

***PRZEDMIOTY MATEMATYCZNO - PRZYRODNICZE***

* Stosować metody poszukujące, obserwacyjne i badawcze. Ułatwia to uczniom przyswojenie wiadomości.
* Należy mieć na uwadze zasadę stopniowania trudności oraz „od bliższego do dalszego”.
* Wykonywanie samodzielnie prostych doświadczeń.
* Pozostawić więcej czasu na naukę trudnych pojęć, symboli.
* Na lekcji geografii nie stosować map konturowych.
* Unikać wywoływania ucznia do mapy.
* Łagodniej oceniać wykresy, mapki, rysunki, które są mniej przejrzyste i mniej starannie wykonane.
* Nie dyskwalifikować pracy z powodu złego wyniku arytmetycznego przy właściwym toku rozumowania – zapytać jak uczeń rozwiązał zadanie.
* Zapisywać na tablicy obce nazwy.
* Upewnić się, że uczeń rozumie treść zadania.
* Wspólne z uczniem czytać i analizować treści zadań.
* Nie przyśpieszać tempa rozwiązywania zadań.
* Dać czas na „ułożenie” w wyobraźni zachodzących zmian przestrzennych.
* Dostosować stopień trudności zadań do możliwości ucznia

**Dyskalkulia -** specyficzna trudność w uczeniu się matematyki, przy jednoczesny pozostawaniu ucznia w normie intelektualnej.

* odpytywać z mniejszej części materiału,
* unikać pytania bez uprzedzenia,
* wyrównać braki,
* redukować stres,
* zapisywać w zeszycie różnymi kolorami znaki, które uczeń myli,
* wydłużyć czas na sprawdzianie,
* pozwolić na wykonywanie działań na kalkulatorze,
* uczyć posługiwania się tablicami matematycznymi,
* upewniać się, czy uczeń zrozumiał zadanie,
* liberalnie oceniać trudności z zapisem matematycznym, mylenie kolejności cyfr itp.,
* oceniać strategię rozwiązywania zadania,
* zadawać dodatkowe zadania i ćwiczenia,
* zwracać uwagę na zrozumienie definicji i zależności matematycznych (nie domagać się przytoczenia definicji).

**Uczeń o obniżonych możliwościach intelektualnych:**

* dowoływanie się do sytuacji znanych z życia codziennego,
* ograniczenie wymagań do treści koniecznych na przedmiotach matematyczno - przyrodniczych
* wydłużenie czasu sprawdzianu,
* dostosować zadania domowe do możliwości intelektualnego ucznia,
* zmniejszenie ilości i stopnia trudności zadań na sprawdzianach,
* omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
* pozostawianie więcej czasu na jego utrwalenie,
* podawanie poleceń w prostszej formie,
* unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
* częste odwoływanie się do konkretu, przykładu.

**Uczeń z ADHD:**

* wyznaczanie konkretnego celu,
* wspomaganie koncentracji,
* wydawanie jasnych i precyzyjnych poleceń,
* dzielenie zadań skomplikowanych na mniejsze części,
* dzielenie większych partii materiału na mniejsze części,
* kontrolowanie stopnia zrozumienia materiału,
* skracanie prac domowych,
* wydłużenie czasu na wypowiedź oraz czasu sprawdzianów,
* stosowanie wzmocnień pozytywnych,
* pobudzanie aktywności ucznia,
* przypominanie o regułach,
* zawarcie kontraktu,
* sadzenie ucznia w pierwszej ławce w towarzystwie ucznia spokojnego,
* skupienie uwagi na tym, co najważniejsze,
* prowadzenie szczegółowej informacji o zadaniach ucznia (lista przyborów szkolnych, prac domowych).

**Uczeń z trudnościami logopedycznymi:**

* wydłużyć czas na wypowiedź,
* nie przerywać wypowiedzi ustnej,
* informować o błędach fonetycznych na osobności,
* wydłużyć czas na naukę słówek i wypowiedzi ustnych w języku obcym,
* oceniać na postawie wypowiedzi pisemnych.